

Schoolplan 2023-2027

Auris de Weerklank Leiden LEIDEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	5
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	6
7 De strategische koers	8
8 Onze visie op lesgeven	9
9 Onze visie op identiteit	9
10 Onderwijskundig beleid	9
11 Personeelsbeleid	13
12 Organisatiebeleid	15
13 Financieel beleid	19
14 Kwaliteitsbeleid	22
15 Basiskwaliteit	23
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	24
17 Actiepunten 2023-2027	25
18 Meerjarenplanning 2023-2024	27
19 Formulier "Instemming met schoolplan"	28
20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	29

1 Inleiding

Dit is het schoolplan van De Weerklank Leiden . De school is onderdeel van de Koninklijke Auris Groep. Het schoolplan loopt van 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027. Het schoolplan bevat een beschrijving van de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt verzorgd. De volgende onderdelen komen hierbij aan de orde:

- onderwijskundig beleid;
- personeelsbeleid;
- organisatiebeleid;
- kwaliteitszorg.

Het schoolplan is afgestemd op de missie, visie en strategische doelen van de Koninklijke Auris Groep. De generieke delen die gelden voor alle Auris-scholen zijn door het bestuur opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het schoolspecifieke deel is opgesteld in overleg met de teamleden van de school. Het schoolplan als geheel is ter goedkeuring aangeboden aan de deelraad van de school.

Auris de Weerklank Leiden

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de Instelling	
Naam stichting:	Auris Onderwijs
Raad van bestuur	Mevr. H. Hendrikx, Dhr. T. van der Wielen
Straat + nr.:	Ammanplein 2
Postcode + plaats:	3031 RT Rotterdam
Telefoonnummer:	010 888 96 00
E-mailadres:	info@auris.nl
Websiteadres:	www.auris.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Auris De Weerklank
Regiodirecteur:	Madeleine Stassen
Teamleider(s):	Angelique Bredewoud Myrthe Kousemaker
Straat + nr.:	Robijnstraat 100
Postcode + plaats:	2332 KV Leiden
Telefoonnummer:	071-5765149
E-mailadres:	administratie@deweerklank.nl
Websiteadres:	www.deweerklank.nl

Onze school is een leslocatie binnen de instelling Auris. De instelling biedt speciaal onderwijs aan leerlingen die doof of slechthorend zijn of een ernstige taalontwikkelingsstoornis hebben en daarvoor in aanmerking komen. Auris heeft vijftien leslocaties waar speciaal onderwijs wordt geboden en drie leslocaties voor voortgezet speciaal onderwijs. Naast het speciaal onderwijs op de leslocaties biedt Auris ambulante dienstverlening, consultatie en advies, en cursussen voor leerkrachten, leerlingen en hun ouders in het regulier onderwijs.

De Koninklijke Auris Groep biedt zorg in de vorm van diagnostiek en behandeling aan, aan kinderen en hun ouders

onder andere op de peuterbehandelgroepen, via de ambulante behandeling op reguliere peuterspeelzalen, de gezinsgerichte behandeling, cursussen Nederlandse Gebarentaal en ondersteuning bij sociaal-emotionele problematiek.

Doelgroep

De doelgroep van Auris zijn leerlingen die doof, slechthorend (D/SH) zijn en/of een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Auris maakt onderscheid tussen de doelgroep D/SH enerzijds en de groep TOS anderzijds. Elke doelgroep stelt eigen eisen aan specialisten en aan het pedagogisch-didactisch klimaat.

Op onze school zitten leerlingen met een ernstige TOS. In het algemeen hebben deze leerlingen problemen met het begrijpen en/of het produceren van taaluitingen. De meeste leerlingen hebben, mede als gevolg van TOS, problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en in meer of mindere mate ook in gedrag. Het onderwijs voor deze doelgroep is specifiek gericht op een taalaanbod dat aansluit op het niveau van de leerling, op strategieën om de moedertaal te leren en op het afgestemd beschikbaar stellen van kennis zonder een beroep te doen op een hoge mate van taalkennis.

Op onze school zitten ook leerlingen die slechthorend zijn. Bij slechthorende leerlingen is sprake van een beperkte toegang tot de gesproken taal. Bij de doelgroep SH gaat het om het bieden van een toegankelijke taal en om (taal)onderwijs dat op hen is toespitst. Het is tevens van belang dat slechthorende kinderen/jongeren op een positieve wijze uitgedaagd worden om de (culturele) aspecten van het slechthorend zijn te onderzoeken en te internaliseren in hun identiteit.

Auris De Weerklank

De directie van de school bestaat uit de regiodirecteur en twee teamleiders. De directie vormt samen het managementteam (MT) van de school. De regiodirecteur is verantwoordelijk voor meerdere locaties, waaronder Auris De Weerklank . Auris De Weerklank Leiden wordt aangestuurd door twee teamleider s die leiding geven aan circa 50 medewerkers. Het management wordt ondersteund door de Commissie van begeleiding die bestaat uit intern begeleiders/remedial teachers, een psycholoog en een orthopedagoog/psycholoog op het gebied van beleid, onderwijs en leerlingenzorg. Onze school wordt bezocht door 135-150 leerlingen. Onze school in Leiden ligt in het Morskwartier en is goed bereikbaar. Er is voldoende parkeergelegenheid rondom de school.

Dit pand aan de Robijnstraat is de afgelopen jaren grondig verbouwd. Daarbij is het pand zo veel mogelijk ingericht naar de onderwijsbehoefte van de leerlingenpopulatie. Alle klaslokalen zijn voorzien van in hoogte verstelbare digiborden, een soundfield en computers voor leerlingen en leerkrachten. De school is zo goed mogelijk gefaciliteerd om de voorwaarden voor een optimale leeromgeving te scheppen.

De school heeft een plein met veilige aantrekkelijk speeltoestellen waarop in de pauzes door de kinderen wordt gespeeld.

Om toegelaten te worden tot Auris De Weerklank moet een leerling een intensief onderwijsarrangement cluster 2 hebben gekregen. Het onderwijs is ingericht op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Hierbij ligt een extra accent op taal, communicatieve redzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren.

3 Sterkte-zwakteanalyse

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Team dat er de schouders onder wil zetten	Nieuw team, daardoor nog geen vanzelfsprekendheid in uitvoer NJT & Cluster-2.
Samenwerking meerdere disciplines binnen de school	Technologische innovatie/ ICT
Schoolklimaat	Communicatie ouders/ team
	Cyclisch werken

KANSEN	BEDREIGINGEN
Scholing/ afspraken op gebied van sociaal/ emotionele ontwikkeling en gedrag	Complexiteit/ problematiek van leerlingen, co-morbiditeit
Implementatie en borging nieuwe methodes	Verzwarende TOS-problematiek
Beter samenwerken met zorg/ VSO/ SO, externen	Communicatie met meertalige ouders (goed informeren met OPP)
Doorgaande lijn in logopedisch aanbod	Stagnatie van doorstroom SO cluster 3 en 4
Inwerkprogramma nieuwe medewerkers ontwikkelen	Verbouwing/ nieuwbouw van de Weerklank

Actiepunt	Prioriteit
Er vindt structureel gezamenlijke lesvoorbereiding plaats binnen diverse bouwen en disciplines zodat er afstemming en eenheid is in het onderwijsaanbod.	hoog
Implementatie nieuwe reken-, schrijf-, Engels-, en zaakvakmethode waarbij expliciet aandacht is voor koppeling leerrouwekaarten, plusstandaarden en taalbeleid.	hoog
Implementatie van leerlijn digitale geletterdheid.	gemiddeld
De Weerklank ontwikkelt en implementeert een onderwijskundige visie & lesaanbod, passend bij Cluster2, op het gebied van burgerschap.	gemiddeld
De zorgstructuur is door IB professioneel en cyclisch opgezet (1-Zorg-route) en IB begeleidt het team bij de uitvoer.	hoog
Heroriënteren op methodiek en aanpak SEO.	laag
Het onderwijsaanbod is afgestemd op de beoogde streefniveaus (uitstroombestemming in het OPP) en in lijn met schoolambities.	hoog
De Weerklank is een expertise centrum TOS-SH.	hoog
Borgen van pedagogisch- en didactisch handelen vanuit 'Het Weerklank-lesmodel'.	laag

4 Risico's

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 zien we voor de komende vier jaar een aantal risico's wat betreft scholing, personeel en leerlingen.

Onderwijskundig beleid

1. Implementatie nieuwe lesmethodes
2. Burgerschap
3. Leerlijn digitale geletterdheid

Personeelsbeleid

1. Streven naar continuïteit in personele bezetting

Organisatorisch beleid

1. De Weerklank als expertisecentrum TOS/SH
2. Inwerkprogramma nieuwe medewerkers

Kwaliteitsbeleid

1. Het borgen van de kwaliteitscultuur
2. Cyclische organisatie van de leerlingzorg

Huisvesting

1. De Weerklank krijgt binnen aanzienlijke termijn nieuwbouw

5 De missie van de school

Missie

Als je DSH bent of een taalontwikkelingsstoornis hebt, heeft dat invloed op wie je bent en je rol in de samenleving. Ervaar jij of je omgeving hierin belemmeringen dan kun je bij Auris terecht. Auris medewerkers zijn experts in taal, communicatie en horen. Samen zorgen wij dat jij je optimaal ontwikkelt zodat je effectief mee kunt doen aan de samenleving.

Visie

Wij sluiten aan bij jouw vraag op het gebied van taal, communicatie en horen. Om het beste uit jezelf te halen, krijg je bij Auris dat wat daarvoor nodig is. Dit doen we met onze diagnose, behandeling, dienstverlening en ons onderwijs. Ons aanbod is specialistisch, op maat, doelgericht en effectief. Als het noodzakelijk is, bieden wij je dit aan op één van de Auris behandel- of onderwijslocaties.

Kernwaarden

Samen: je wilt effectief meedoen in de samenleving. Auris helpt. We begrijpen wat het betekent om DSH te zijn of TOS te hebben en welke invloed dit heeft op je omgeving. Samen met je familie, begeleiders en leraren zorgen we dat jij het beste uit jezelf haalt.

Zorgvuldig: de experts van Auris bieden jou specialistische begeleiding. Persoonlijk en doelgericht. Met bewezen effectieve methoden, die wij en anderen wetenschappelijk hebben onderzocht. We werken continu aan de verbetering en vernieuwing van onze expertise en ons aanbod.

Slagvaardig: jij wilt stappen zetten die voor jou belangrijk zijn. Bijvoorbeeld naar regulier onderwijs of werk. De specialisten van Auris helpen je daarbij. Zij leggen de lat hoog en denken in kansen. Uitdagingen gaan ze niet uit de weg. Aan de andere kant: fouten maken mag, want daar leer je van.

6 Onze parels

Auris is trots op de volgende parels:

Evidence informed werken

Onze medewerkers op de scholen en binnen de ambulante dienstverlening werken zoveel mogelijk evidence informed. Evidence informed werken betekent dat professionals handelen op basis van de beste evidentie die vanuit de praktijk, de theorie of vanuit wetenschappelijk onderzoek beschikbaar is. Professionals hebben gezamenlijk een kwaliteitskader ontwikkeld waarin onze expertise op gebied van taal, spraak en gehoor is vastgelegd. Het kwaliteitskader bestaat uit beschreven en onderbouwde standaarden, methodieken en interventies die in de praktijk

effectief zijn gebleken voor leerlingen met een gehoorbeperking en/of een ernstige TOS.

De kwaliteitsstandaarden zijn opgenomen in het Kwaliteitshandboek en bevatten afspraken over onze werkwijze en ons aanbod. Het werken met deze standaarden zorgt ervoor dat we op de verschillende Auris-locaties eenduidig en evidence informed werken. Het geeft richting aan het handelen van de medewerkers, de ontwikkelagenda en de professionaliseringsagenda. Daarnaast helpt het om nog beter te kunnen verantwoorden op welke manier onze specialistische begeleiding onderscheidend is.






De interventies zijn opgenomen in de Auris Kennisbank. Voor de ambulante dienstverlening is de Kennisbank al beschikbaar. De komende jaren wordt de Kennisbank uitgebreid met interventies die binnen Auris Zorg voor jonge kinderen in de behandelgroepen worden ingezet en met de specifieke interventies die binnen het so en vso van Auris worden ingezet.

Het kwaliteitskader wordt regelmatig geëvalueerd en verder ontwikkeld op basis van de praktijkervaring van professionals en nieuwe wetenschappelijke inzichten. Hiervoor wordt de komende jaren een borgingssystematiek ingericht waarin de teams van zorg, onderwijs en de ambulante dienstverlening samenwerken.

Specialisten en professionalisering

De medewerkers op onze scholen zijn specialisten in het onderwijs aan leerlingen die DSH zijn of een TOS hebben. Binnen de Auris Academie worden leerroutes aangeboden en ontwikkeld. De medewerkers volgen op hun specialisme gerichte modules.



	Parel	Standaard
	De school beschikt over een heldere beschrijving van de kwaliteitszorg beschreven in Weerklankkaarten.	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken (Weerklanklesmodel).	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	Op onze school heerst een ambitieuze cultuur.	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Leerlingen, ouders en personeel hebben een hoge veiligheidsbeleving (CEO)	VS1 - Veiligheid

7 De strategische koers

In de strategische koers voor de komende 4 jaar staat de participatie van onze doelgroep aan de inclusieve samenleving centraal. Auris werkt hieraan door onze expertise op het gebied van taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen, maar vooral ook te delen met partijen binnen en buiten onze sector. De focus van Auris is wordt hiermee meer naar buiten toe gericht.

Kort en bondig is ons doel als volgt geformuleerd:

Onze doelgroep doet mee in de samenleving. Auris draagt hieraan zichtbaar bij door expertise over taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen en te delen. Hierbij werkt Auris samen met partners binnen en buiten de sector.

Om deze strategische doelstelling te bereiken zet Auris de komende vier jaar in op de volgende thema's:

1. Versterken evidence informed werken door praktijkgericht onderzoek en implementeren borgingssystematiek. De afgelopen jaren is het kwaliteitskader opgebouwd. De standaarden en interventies zijn beschreven en onderbouwd.
2. Verbeteren dienstverlening en kennisoverdracht naar ketenpartners in het sociale domein en het reguliere onderwijs zodat DSH en TOS en alle vraagstukken daar omheen meer bekend worden in de samenleving. Auris werkt hieraan door bijvoorbeeld het bieden van consultatie & advies, (gratis) cursussen 'Ervaar DSH' en 'Ervaar TOS' en het overdragen van expertise aan het reguliere onderwijs door de AD.
3. Organisatieontwikkeling door professionalisering en accreditatie. Auris ontwikkelt zicht tot een lerende organisatie. Professionals ontwikkelen een onderzoekende houding; reflecteren op het eigen handelen en evalueren met elkaar de toegepaste interventies en standaarden. Vanuit de Auris Ondersteunende Dienst wordt het primaire proces optimaal gefaciliteerd.
4. Versterken samenwerking zorg en onderwijs door stroomlijnen keten 'diagnostiek – zorg – onderwijs – AD'. Auris biedt zowel zorg als onderwijs en heeft hiermee een totaalaanbod. Om onze doelgroep zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in de inclusieve samenleving is een goede samenwerking tussen de verschillende onderdelen van de keten van belang.
5. Technologische innovatie door het versterken van de innovatiekracht van Auris en de samenwerking met partners. Auris zoekt systematisch en doelgericht naar kansen om onze dienstverlening te verbeteren. Technologische innovatie met name op gebied van spraaktechnologie, artificiële intelligentie (AI), virtual reality (VR) en Augmented Reality (AR) kan hieraan bijdragen,.
6. Excellente ondersteuning van het primaire proces door het bieden van accurate managementinfo en het faciliteren van de ondersteunende processen. Auris richt de ondersteunende processen helder, eenduidig en efficiënt in. De komende jaren zal de AOD nog meer inzetten op de integrale ondersteuning en ontzorging van het primaire proces.

Deze strategische koers is uitgewerkt in een meerjarenplan waarin concrete activiteiten en projecten zijn

weergegeven.

8 Onze visie op lesgeven

Auris ondersteunt leerlingen die DSH zijn en leerlingen met een TOS, zodat zij zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan onderwijs. De specialistische ondersteuning van Auris is primair gericht op de taalvaardigheid en communicatieve redzaamheid van de leerlingen. Waar mogelijk ondersteunen we de leerlingen binnen het regulier onderwijs. Voor leerlingen die dit nodig hebben, verzorgen we onderwijs op onze gespecialiseerde onderwijslocaties. Het reguliere curriculum is het uitgangspunt voor elke leerling.

De Auris professionals zijn gespecialiseerd in het werken met leerlingen die DSH zijn of leerlingen met een TOS. Zij werken altijd samen in multidisciplinaire teams. Ouders en leerlingen zijn volwaardige partners bij het stellen en bereiken van doelen. De ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerlingen staan centraal bij het inrichten van het onderwijs op maat. Auris hanteert standaarden waarin het onderwijs is beschreven. De onderbouwing van de standaarden is zorgvuldig gedaan door de uitgebreide praktijkkennis van de Auris professionals te combineren met wetenschappelijke inzichten.

In de kwaliteitskaart "Het Weerklank lesmodel" staat onze visie en praktische uitwerking van ons lesmodel beschreven (zie bijlage 2.1. Het Weerklanklesmodel).

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart 2.1. Het Weerklank Lesmodel

9 Onze visie op identiteit

De grondslag van ons onderwijs

De instelling Auris biedt speciaal onderwijs en ambulante ondersteuning. De grondslag is bijzonder neutraal en heeft een breed karakter. Leerlingen en medewerkers met verschillende geloofs- en levensovertuigingen werken en leren samen. In het curriculum is aandacht en respect voor verschillende levensovertuigingen en culturen. Leerlingen, ouders en medewerkers wordt gevraagd deze visie te respecteren en hier vanuit hun eigen rol, verantwoordelijkheid en positie, invulling aan te geven.

Op de tweetalige locaties is daarnaast aandacht voor de dovenscultuur en identiteitsontwikkeling van DSH-leerlingen.

10 Onderwijskundig beleid

Aanbod

Voor alle leerlingen in ons cluster 2-onderwijs is het taalaanbod minder toegankelijk, vanwege een gehoorbeperking en/of taalproblemen. Daarom staat in heel ons onderwijsaanbod de aandacht voor en toegankelijkheid van taal centraal. Dit betreft alle aspecten van taal zoals mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing (woordenschatontwikkeling en morfosyntaxis (woordvorming en zinsbouw) en leesonderwijs.

Ons aanbod op gebied van taal, spraak en gehoor is beschreven en onderbouwd in standaarden voor het onderwijs. Deze standaarden beschrijven wat wij als speciaal onderwijs extra doen ten opzichte van het reguliere onderwijs. Op basis van het curriculaire spinnenweb van Van den Akker zijn per draad standaarden geformuleerd. Deze standaarden zijn opgenomen in het Kwaliteitshandboek. Specifieke interventies worden opgenomen in de Auris Kennisbank (zie hoofdstuk 6). De komende periode werken we verder aan de implementatie van de standaarden.

Daarnaast is het Auris Taalbeleid uitgangspunt voor het onderwijskundig beleid van de school.

Verder voldoet ons aanbod aan de sectorbrede kwaliteitscriteria van Simea.

Aanbod so

Auris biedt onderwijs dat aansluit op de kerndoelen primair onderwijs en de referentieniveaus taal en rekenen.

Hiervoor hanteert Auris de leerlijnen van de CED-groep of eigen ontwikkelde leerlijnen, zoals voor digitale geletterdheid en communicatieve vaardigheden. Voor dove en slechthorende leerlingen gebruiken we daarnaast aangepaste leerlijnen voor lezen, luisteren en NGT van de landelijke expertgroep Sprong Vooruit.

Nederlandse taal

Conform de standaarden en het taalbeleid staat de taalontwikkeling in ons onderwijs centraal. In alle vakken is de taalontwikkeling geïntegreerd. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan het vergroten van de taal- en communicatievaardigheden van onze leerlingen.

We werken met een specialistisch en intensief aanbod voor technisch lezen, begrijpend lezen en luisteren. Er is structureel aandacht voor lezen en voorlezen. Er wordt gewerkt met diverse remedieringsmethoden.

In de onderbouw van het so wordt de methodiek Leren praten met plezier ingezet om vaardigheden op gebied van sociale, spraak- en taalontwikkeling en beginnende geletterdheid bij jonge kinderen te bevorderen.

Er is expliciete aandacht voor fonologische vaardigheden, met name in de kleuterklassen. In de hogere groepen is er extra aandacht voor het modelen van spellingstrategieën, het aanbieden van spellingscategorïen met gebaren en transfer.

Voor het woordenschatonderwijs gebruiken we de methodiek Met Woorden in de Weer of met Lexicon in de Weer. In alle klassen zien we hiervoor een woordmuur, die in alle vakken gebruikt kan worden.

Voor het grammaticaonderwijs wordt de methodiek Metataal door logopedisten toegepast om grammaticale structuren inzichtelijk te maken.

Burgerschap

Auris hecht groot belang aan de sociale en maatschappelijke participatie van de leerlingen. Daarom hebben we hierop een eigen visie en doelen geformuleerd, waarin rekening is gehouden met de taal- en/of gehoorproblemen van onze leerlingen. Zo helpen we onze leerlingen bij identiteitsvorming en leren we ze om mee te kunnen doen in de samenleving.

Rekenen en wiskunde

Leren rekenen is voor veel leerlingen met TOS en slechthorende leerlingen moeilijk, vanwege de taligheid van het rekenen. Denk hierbij aan de uitleg en opgaven van rekenbegrippen. We hebben daarom extra aandacht voor het aanleren van rekenbegrippen en -vaardigheden.

Digitale geletterdheid

Leerlingen dienen voldoende redzaam te zijn in de steeds verder digitaliserende wereld. DSH-leerlingen of leerlingen met een TOS hebben op dit vlak vaak extra onderwijsbehoeften, vanwege de taligheid van het digitale aanbod. Daarom hebben we binnen Auris een leerlijn Digitale Geletterdheid ontwikkeld. Hierin zit extra ondersteuning in het leren omgaan met digitale (leer)middelen en het ontwikkelen van digitale geletterdheid, waaronder mediawijsheid en informatievaardigheden.

Vak/ leerlijn, methode, extra materialen

Rekenen

Groep 1 t/m 4: Semsom

Groep 5 t/m 8: Getal & ruimte

extra materialen: Gynzy, Basispoort

Taal

Staal taal Taal in Blokjes

Spelling

Staal spelling

extra materialen: Bouw!, Letterster

Lezen

Lijn3

extra materialen: Taal in Blokjes

Bouw!

Begrijpend lezen

Lijn3

Nieuwsbegrip

extra materialen: Close reading

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek

Meander, Brandaan, Naut

extra materialen: Close reading, school tv

Verkeer

School op Safe (VVN)

Schrijven

groep 1 t/m 2: Krullenbol

groep 3 t/m 8: Klinkers

Sociaal emotionele vorming

Kanjertraining

Expressievakken

Leerlijnen, extra materialen: Internet

Auris-so biedt minimaal 960 uur per jaar aan leertijd voor alle leerlingen, zoals vastgelegd in de so-standaard 'Onderwijstijd'.

Het orthopedagogisch klimaat op de scholen van Auris kenmerkt zich door een positieve aanpak in een veilig klimaat dat de leerlingen uitlokt tot communicatie. De leerkrachten zijn sensitief responsief. Dat wil zeggen dat de leerkrachten op basis van observatie de boodschap van de leerling verwoorden.

De leerkracht, de logopedist en de assistent vormen een kernteam rond de leerling. Zij stemmen de samenwerking op elkaar af als het gaat om de hulpvraag van de leerling.

Bij het geven van de instructie houdt de leerkracht rekening met problemen die de leerlingen vanwege hun beperking in taal of gehoor ondervinden. In de les wordt standaard gebruik gemaakt van het directe instructiemodel. De lessen worden visueel ondersteund.

De leerkracht differentieert in aanbod en aanpak binnen de groep en/of groepsoverstijgend, vanwege de grote verschillen in de gevolgen van de stoornis & cognitief niveau.

Toelating tot het speciaal (voortgezet) onderwijs van Auris

Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris komen alleen leerlingen in aanmerking die de orthopedagogische en orthodidactische setting van Auris nodig hebben. De meeste leerlingen die DSH zijn en een TOS hebben volgen het onderwijs in de reguliere school. Als de reguliere school (po, vo of mbo) specialistische ondersteuning nodig heeft voor de leerling kan de school bij Auris specialistische ondersteuning aanvragen. Dat kan via één van de vier

Aanmeldpunten van Auris. De aanmeldpunten staan op de website van Auris.

Bepalen van de toelaatbaarheid

De Commissie van Onderzoek (CvO) heeft de wettelijke taak om een besluit te nemen of de leerling in aanmerking komt voor begeleiding door Auris in het regulier onderwijs of dat toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris noodzakelijk is. De CvO neemt haar besluit multidisciplinair op basis van de informatie die school en ouders aanleveren. De CvO kijkt daarbij naar de samenhang tussen de ernstmaat van de TOS of de auditieve beperking, de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvraag van de school. Zij hanteert daarbij de Siméa Richtlijn Toelaatbaarheid die door de cluster2-sector is opgesteld (zie website Siméa). In de richtlijn zijn ook handreikingen opgenomen voor aanvragers zodat duidelijk is welke informatie de CvO nodig heeft om een weloverwogen besluit te kunnen nemen. Op de website van Auris staat informatie over de aanvraagprocedure en het vervolg na een besluit van de CvO.

Het Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

Als de leerling toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs van Auris dan geeft de CvO adviezen aan de school voor het opstellen van het OPP, het Ontwikkelingsperspectiefplan. Hierin zijn opgenomen: het uitstroomperspectief met onderbouwing, de bevorderende en belemmerende factoren, het integratief beeld, de onderwijsbehoefte(n) en het handelingsdeel. De leerkracht stelt, in nauwe samenwerking met de logopedist, het OPP verder op. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door een team van deskundigen op de school, de Commissie van Leerlingenzorg (CvL). Op iedere school is een multidisciplinaire CvL ingericht. Deze commissie bestaat uit een gedragswetenschapper (orthopedagoog of psycholoog), logopedist of spraaktaaldeskundige en eventueel een schoolmaatschappelijk werk en/of een jeugdarts.

Heeft de leerling meer of andere ondersteuning nodig dan in de groep wordt geboden, dan wordt dit door de leerkracht in afstemming met de CvL opgenomen in het handelingsdeel van het OPP. Het OPP wordt besproken met de leerling en met de ouders. Het handelingsdeel binnen het OPP wordt voorgelegd aan ouders ter instemming.

Ten minste jaarlijks evalueert de leerkracht het OPP in afstemming met de CvL. De leerling en ouders zijn bij de evaluatie betrokken. Besproken wordt onder andere of de verwachte uitstroombestemming en de bevorderende/belemmerende factoren nog steeds in lijn zijn met de ontwikkeling van de leerling. Een punt van aandacht is ook of het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris voor de leerling nog noodzakelijk is en/of Auris nog het meest passende onderwijs biedt. Op basis van de ontwikkeling van de leerling en de evaluatie geeft de CvL een advies aan de CvO over de toelaatbaarheid van de leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs of ambulante dienstverlening. De CvO neemt hierop een besluit.

Als de CvO besluit dat de leerling nog toelaatbaar is tot het onderwijs, geeft zij eventueel nog aanvullende adviezen aan de leerkracht voor het OPP. Als de CvO besluit dat de leerling niet meer toelaatbaar is tot het (v)so van Auris, dan kent de CvO indien nodig een ambulante ondersteuningsarrangement toe. De Weerklank bespreekt met ouders de stappen die gezet moeten worden om hun kind aan te melden bij een andere school. De nieuwe school van de leerling krijgt ambulante ondersteuning van Auris. De CvO geeft een indicatie van de intensiteit van die ondersteuning.

De ontwikkeling van de leerling wordt op verschillende manieren gevolgd en gemonitord zoals hiervoor is aangegeven.

Er vinden twee tot drie keer per jaar groeps- en/of leerlingbesprekingen plaats. Er is sprake van een interdisciplinaire samenwerking waarbij de perspectieven van de verschillende deskundigen betrokken bij het onderwijs in de leslocatie worden gecombineerd. De wijze waarop onderling wordt afgestemd en welke disciplines betrokken zijn is vastgelegd in het systeem van leerlingenzorg.

De besprekingen kunnen aanleiding zijn tot uitgebreidere handelingsgerichte diagnostiek. De uitkomsten kunnen ook aanleiding geven tot individuele aanpassingen zoals het aanpassen van leerlijnen of aanpassingen in het pedagogisch of didactisch handelen. Indien noodzakelijk wordt externe expertise vanuit Jeugdzorg ingeschakeld. Ook kan er vanuit Auris worden verwezen naar ZG-zorg en/of diagnostiek. In alle situaties worden de leerling en zijn

ouders betrokken bij het inzetten van andere of extra ondersteuning of de besluitvorming over het doen van onderzoek.

De logopedist speelt een belangrijke rol in de (gesproken) taalontwikkeling van leerlingen bij Auris. Zoals omschreven in de standaarden, is de hoeveelheid logopedie die een leerling krijgt gerelateerd aan de groepssamenstelling en het groepshandelsplan; hetzelfde geldt voor de manier waarop een leerling logopedie krijgt (groepslogopedie, logopedie in groepjes en/of individueel). Het streven is optimaal gebruik te maken van de organisatievorm logopedie in groepjes. De inhoud van de logopedie sluit aan op de lessen Nederlands in de groep en/of – op het vso – andere lessen waarbij de leerlingen ondersteuning bij het Nederlands (inclusief lezen) nodig hebben. De logopedisten werken volgens de TOS-richtlijnen.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle didactisch/orthopedagogische aandachtspunten zoals genoemd in het schoolondersteuningprofiel zijn verwerkt in het onderwijskundig beleid.

Auris werkt opbrengstgericht. De ontwikkelingen van de leerlingen worden gedurende het schooljaar gemonitord en getoetst. Het monitoren gebeurt door observaties, het afnemen van methode-gebonden toetsen, CITO-LVS-toetsen, toetsen voor sociaal-emotionele vaardigheden, de doorstroomtoets (so), logopedische toetsen en eventueel de toets NGT. Het moment van afname is vastgelegd in de toetskalender. Op basis van de resultaten en bijbehorende normen worden zo nodig individuele interventies vastgesteld. Waar nodig worden aangepaste toetsen en richtlijnen voor de afname gebruikt. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (Parnassys en Somtoday). Ouders worden structureel geïnformeerd over de toetsresultaten tijdens de bespreking van het OPP.

Leeropbrengsten, uitstroom en bestendinging

Leeropbrengstenonderzoek

In het leeropbrengstenonderzoek worden de resultaten van de leerlingen op de verschillende toetsen in kaart gebracht en wordt een analyse van de leeropbrengsten gemaakt, met behulp van PowerBI (webapplicatie voor datavisualisatie). In dit onderzoek worden de resultaten van de leerlingen vergeleken met de jaren ervoor. Het doel van dit onderzoek is feedback krijgen over ons onderwijs, daarom zijn alle leerlinggegevens geanonimiseerd. Ook worden de resultaten van de verschillende scholen met elkaar vergeleken, om te bekijken waar ze van elkaar kunnen leren. Op basis van het onderzoek wordt het onderwijs geëvalueerd en worden zo nodig verbeterplannen opgesteld.

Uitstroom en bestendinging

Het onderwijs van Auris is ambitieus. Als dat verantwoord is stromen de leerlingen (tussentijds) uit naar het reguliere onderwijs of een speciale school in het samenwerkingsverband. Voor alle leerlingen geldt dat we toewerken naar het verwachte niveau van uitstroombestemming. We houden bij of leerlingen uitstromen volgens de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief (einduitstroom) en of leerlingen twee jaar na het uitstromen nog steeds op dezelfde bestemming zitten (bestendinging).

Een overzicht van waar onze leerlingen naar uitstromen en van de bestendinging is terug te vinden op onze schoolwebsite (Kwaliteit – Uitstroom en Bestendinging).

11 Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

In de dienstverlening aan onze cliënten maken de Auris-professionals het verschil. Het faciliteren van onze medewerkers is hierbij van groot belang. Het personeelsbeleid is gericht op het realiseren van de strategische doelstellingen van Auris. Medewerkers spelen een cruciale rol bij het realiseren van deze doelstellingen. Met de dialoogsessies als instrument wil Auris voortdurend in verbinding staan met haar medewerkers. Auris hecht waarde aan zeggenschap en professionele input van medewerkers. Van medewerkers vraagt Auris betrokkenheid, eigenaarschap, externe focus en de wil om duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven bij Auris, in het beroep en in de loopbaan.

Auris heeft in 2022 een Strategisch HR plan vastgesteld. Strategische uitdagingen zijn:

- Toekomst bestendige personeelsformatie.
- Aantrekken, behouden en mobiliteit van personeel.
- Duurzaam en gericht ontwikkelen.
- Leiderschap.

Bij deze thema's worden ook de aandachtspunten van ontwikkelingen in arbeidsvoorwaarden (Cao PO), arbeidsmarkt en aangepaste wet- en regelgeving betrokken. Auris hanteert geen specifiek beleid voor een evenredige verdeling van vrouwen in de schoolleiding, omdat vrouwen niet ondervertegenwoordigd zijn. Van de teamleiders bij Auris is 78% vrouw, bij de directeuren is dat 100%.

De basis voor het inzetten van HR-interventies zoals professionalisering, recruitment en mobiliteitsbevorderende maatregelen wordt gevormd door strategische personeelsplanning: voldoende personeel en de juiste persoon op de juiste plek. We krijgen daarmee meer zicht op de kwantiteit én kwaliteit van de gewenste organisatie en personele bezetting voor de korte en langere termijn. We hebben hierbij te maken met de uitdaging van de krappe arbeidsmarkt en de ambitie van Auris expertise organisatie. Auris is een bewezen aantrekkelijke werkgever, waar ruimte is voor loopbaanontwikkeling en onderwijsprofessionals graag werken.

MijnAuris

Met de komst van Mijn Auris en het Kwaliteitshandboek is de inhoud en vorm van het huidige HR Handboek veranderd. Medewerkers krijgen informatie in een personeelshandboek in MijnAuris en op een HR social pagina op het vernieuwde intranet. In MijnAuris kunnen medewerkers de cao raadplegen. Borging van beleid, regelingen en afspraken vindt plaats in het Kwaliteitshandboek. In het handboek kunnen medewerkers en leidinggevendenden alle informatie vinden over werken bij Auris bij de start, in hun ontwikkeling en als zij als ambassadeur Auris verlaten (employer journey).

In deze planperiode implementeren we een nieuwe gesprekscyclus met als doel te komen tot een professionele dialoog die past bij expertiseorganisatie Auris. De nieuwe gesprekscyclus ondersteunt de ontwikkeling van Auris naar expertise organisatie met een lerende cultuur. Een goede gesprekscyclus die medewerkers inspireert, ontwikkeling centraal stelt en daarmee bijdraagt aan de doelstellingen van Auris is daarbij randvoorwaardelijk. Ook tussentijds bespreken leidinggevende en medewerker op informele momenten (op initiatief van de medewerker, maar onder monitoring van de leidinggevende) de voortgang van de ontwikkeling van de medewerker.

De organisatieontwikkeling in deze planperiode staat in het teken van professionalisering en accreditatie. Leren – formeel én informeel – doen we met elkaar en vanuit handelingskaders gebaseerd op onderzoek; teams doen samen lerend wat werkt. Professionele zelfstandigheid wordt gestimuleerd door leidinggevendenden.

In de expertise organisatie is meer dan tot dusverre een nadrukkelijke sleutelrol weggelegd voor de professional. De ambitieuze professional binnen Auris zal zich professioneel steeds verder ontwikkelen om volgens de laatste (wetenschappelijke) inzichten te kunnen werken. De onderwijsprofessionals van vandaag worden de experts, de dragers van expertise, van morgen. Het is daarom van groot belang om de professional van vandaag de mogelijkheid te bieden zichzelf te ontplooiën tot de expert van morgen. Deze medewerkers hebben een professionele houding, zodanig dat zij in de praktijk van alledag niet alleen evidence informed werken (weten waarom je iets doet, en waarom iets werkt), maar ook voortdurend bezig zijn met de vraag hoe zij de beschikbare kennis vanuit de praktijk kunnen mee helpen te verbeteren. Zij analyseren en reflecteren op hetgeen waarmee zij bezig zijn en hebben een open mindset. Zij evalueren systematisch methoden en methodieken met elkaar in het team op grond van eigen waarnemingen en reflecties daarop. Ze leren en professionaliseren “on the job” en hebben de behoefte om permanent (met elkaar) te leren.

Een Auristeam heeft met de medewerkers in het primaire proces die evidence informed werken veel expertise in huis. Het onderling delen daarvan en het leren van en met elkaar is belangrijk om ook als team, steeds “beter” te worden. Zij ontwikkelen in gezamenlijkheid het kwaliteitskader verder (zie hoofdstuk 6). Kerncompetenties hierbij zijn: onderzoekende houding, initiatief, oordeelsvorming, probleemanalyse en zelfontwikkeling.

Bij Auris werken bevoegde leraren. In het proces van indiensttreding is een check van de bevoegdheid opgenomen. Het bijhouden van de bekwaamheden is onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus.

Voor nieuwe medewerkers ontwikkelt De Weerklank de komende jaren een inwerkprogramma. Auris heet nieuwe medewerkers welkom met een onboardings-programma.

Een continu veranderende context vraagt om balans, weerbaarheid, veerkracht en verandervermogen van medewerkers. De focus ligt hierbij op gezond en vitaal zijn en blijven. We richten ons op preventie en op mogelijkheden van medewerkers en het bevorderen van de eigen verantwoordelijkheid. We bewegen naar een meer preventieve aanpak, nadat we opnieuw afgesproken hebben welk gezondheidsbeleid daarbij past, inclusief arbodienstverlening. Het doel is vanuit ontwikkeling van mens en organisatie te sturen op inzetbaarheid. We zetten daarbij gerichte preventieve interventies in en meten het effect. Met als resultaat vitale en gezonde medewerkers, laag verzuim en continuïteit in de dienstverlening.

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het terugdringen van werkdruk in de school en het stimuleren van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Beheersing van werkdruk en de totstandkoming van een werkverdelingsplan op schoolniveau zijn onderdeel van de preventieve aanpak in het thema inzetbaarheid. Elke school heeft een werkverdelingsplan dat draagvlak heeft van het team en de instemming van de personeelsgeleding van de deelraad.

Alle nieuwe medewerkers nemen deel aan doelgroep specifieke (TOS, DSH) professionalisering. We sluiten aan bij de gewenste en noodzakelijke registratie van de verschillende beroepsgroepen in de school. Auris heeft een regeling voor scholingsfaciliteiten. Auris vergoedt de kosten van opgedragen scholing. Scholing in het belang van zowel de medewerker als Auris wordt gedeeltelijk vergoed. Medewerkers hebben binnen de jaartaak tijd voor persoonlijke ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, conform de CAO PO. Er is budget beschikbaar om professionalisering en persoonlijke ontwikkeling te ondersteunen.

In deze planperiode wordt een professionaliseringsbeleid vastgesteld. We bouwen voort op wat er al is en ontwikkelen in de Auris Academie een flexibel scholingsaanbod voor medewerkers, aansluitend op het portfolio van Auris en een accreditatiesystematiek.

Er vindt medewerkeronderzoek plaats, als vervolg op het onderzoek dat eind 2020 is uitgezet. We evalueren dit instrument en kijken voor de toekomst ook naar andere instrumenten waarmee we werkvermogen, tevredenheid en ambitieniveau kunnen meten.

12 Organisatiebeleid

Organisatie

Auris wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bepaalt de strategie van de organisatie en is verantwoordelijk voor de totale organisatie. Daarom is de Raad van Bestuur het bevoegd gezag van de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeuren en bestuurders zijn vastgelegd in een managementregeling en procuratieregeling.

Auris Ondersteunende Diensten ondersteunt de Raad van Bestuur en de regio's ten aanzien van bedrijfsvoering, HR, ICT, beleid, kwaliteit, onderzoek, innovatie en communicatie.

Schoolleiding

De verantwoordelijk leidinggevende op de Auris-(v)so-school is een regiodirecteur. De kerntaken van de regiodirecteur zijn verdeling en inzet van middelen en mensen en daarnaast het ontwikkelen en invoeren van inhoudelijk beleid. De regiodirecteur legt verantwoording af aan het bestuur.

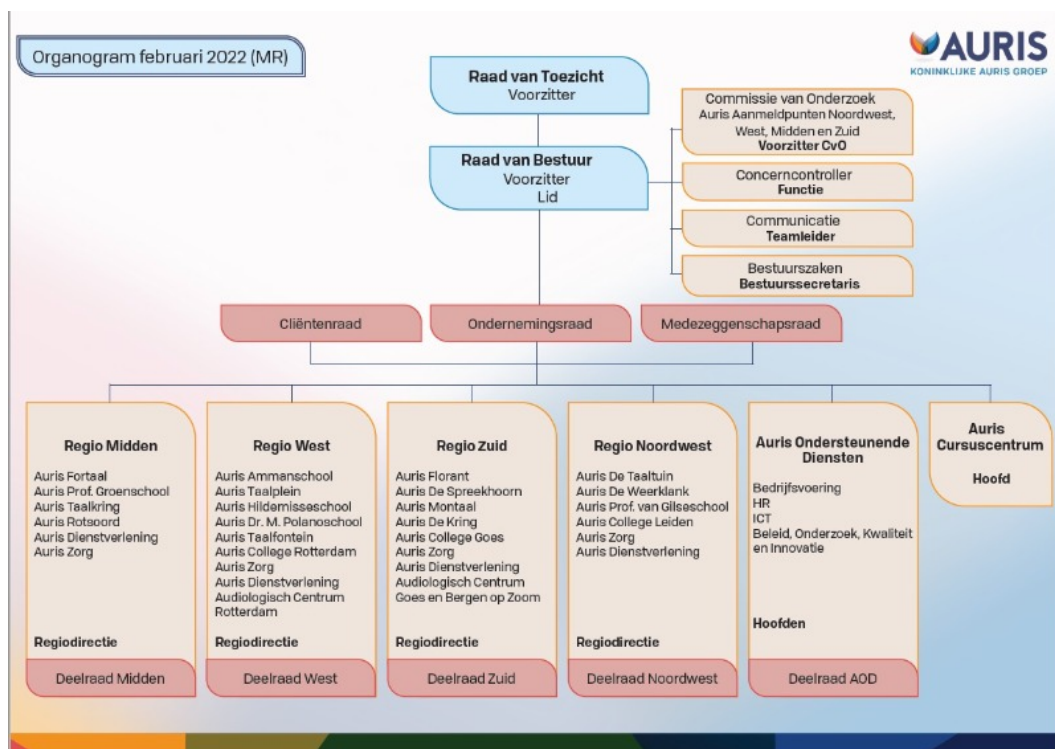
Op de Auris-scholen wordt onder verantwoordelijkheid van de regiodirecteur de dagelijkse leiding van subteams of afdelingen uitgevoerd door een teamleider. Een teamleider is verbonden aan één locatie. Hij is samen met de regiodirecteur verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het financieel beleid op de school of dienst volgens de richtlijnen die hiervoor door het bestuur zijn opgesteld.

De teamleiders leggen verantwoording af aan de regiodirecteur. Een regiodirecteur is directeur van een of meer (v)so-scholen of diensten. De regiodirecteuren, teamleiders en medewerkers in de regio's zijn gesprekspartners van ouders, collega-instellingen, gemeenten, zorgverzekeraars en andere relevante partners.

Organogram

Auris Onderwijs

Om optimaal aan te kunnen sluiten bij de regionale (zorg)structuren en samenwerkingsverbanden, zijn het onderwijs, de dienstverlening en de zorg binnen Auris regionaal georganiseerd.



Medezeggenschap

Voor de Stichting Auris Onderwijs is één MR ingesteld en per regio een Deelraad op grond van de Wet medezeggenschap scholen (WMS). Daarnaast is er een Deelraad voor de medewerkers van de Auris Ondersteunende Diensten. Uitgangspunt bij deze structuur is dat medezeggenschap de zeggenschap volgt.

Er zijn twee resultaatverantwoordelijke eenheden: de Raad van Bestuur en de Regio. Er zijn dus ook twee medezeggenschapsniveaus. De regio is het belangrijkste aangrijpingspunt voor het primaire proces. Primaire doel voor de inrichting is te komen tot een verbinding van zorg en onderwijs voor medezeggenschap in de regio.

Naast het reguliere overleg met de Raad van Bestuur en de regiodirecties vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats met de Raad van Toezicht (WPO artikel 17c, lid 3). Ook de voorzitters van de ondernemingsraad en de cliëntenraad zijn hierbij aanwezig. In dit overleg komen zaken aan de orde die te maken hebben met de strategische doelen van de organisatie, de kwaliteit van het aanbod en de wijze waarop de middelen worden besteed.

Vanwege de opheffing van de oude MR's van de scholen (2015) bestaat voor scholen de mogelijkheid om zogenaemde locatieraden in te stellen. Deze maken echter geen deel uit van de formele medezeggenschapsstructuur, maar stellen ouders en personeel wel in de gelegenheid op lokaal niveau zaken aan te kaarten die van belang zijn. Ook kunnen zij de medezeggenschap voorzien van adviezen.

Voor so

De school formeert klassen op basis van niveau en instructiebehoefte van de leerlingen. Jaarlijks kunnen de groepen daarom afwijken. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband – indien noodzakelijk – doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Schoolklimaat

Auris biedt een veilig schoolklimaat waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een veilig schoolklimaat maken we met elkaar. Een veilig schoolklimaat is de basis voor het veiligheidsbeleid van Auris. Dit wordt verder toegelicht in de paragraaf veiligheid.

Veiligheid

De school heeft het veiligheidsbeleid vastgelegd in het schoolveiligheidsplan (zie bijlage). Het schoolveiligheidsplan is Auris-breed afgestemd. Daar waar nodig is het beleid schoolspecifiek verder uitgewerkt. Het doel van het schoolveiligheidsplan is om de medewerkers van de school handvatten te bieden om een veilige leer- en werkomgeving te creëren en adequaat te handelen in onveilige situaties. Het veiligheidsbeleid is ingebed in de pedagogische aanpak, de kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en de schoolontwikkeling. Het veiligheidsbeleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Het schoolveiligheidsplan beschrijft op welke manier de school de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen borgt. Een veilige school is een voorwaarde voor de leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het veiligheidsbeleid van Auris is daarom primair gericht op preventie. Dit gebeurt door het bieden van een positieve schoolcultuur, aantrekkelijk onderwijs, een veilige fysieke omgeving en goede externe samenwerking (model SAFE). Daarnaast heeft Auris duidelijke protocollen waarin is vastgelegd hoe te handelen in onveilige of bijzondere situaties en escalatie te voorkomen.

Schoolcultuur

Door duidelijke gedragsregels en gerichte aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en communicatieve redzaamheid van de leerlingen creëert Auris een positieve schoolcultuur. De leerlingen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en problemen en ruzies zelf op te lossen. Een veilige school maken we met elkaar. Het veiligheidsbeleid wordt breed gedragen door alle betrokkenen. We trekken één lijn als het gaat om veiligheid en ondersteunen elkaar bij het handhaven van de veiligheid.

Voor leerlingen en ouders die, in vertrouwen, hun zorgen willen bespreken heeft iedere school minstens één interne vertrouwenspersoon, die door het bestuur is benoemd. De taken van de interne vertrouwenspersoon zijn vastgesteld en vastgelegd in het Kwaliteitshandboek. De interne vertrouwenspersoon is tevens contactpersoon voor de klachtenregeling en coördinator van de acties die volgen uit het protocol op de Meldcode.

Aantrekkelijk onderwijs

Auris werkt aan aantrekkelijk onderwijs door het kind centraal te stellen. Het kind wordt gezien als een uniek en sociaal individu met eigen karaktereigenschappen, kwaliteiten, mogelijkheden, problemen en beperkingen. Er is ruimte voor elk kind om zich in eigen tempo te ontwikkelen. Elke leerling krijgt ondersteuning op maat. Daarnaast wordt de leerling zoveel mogelijk betrokken bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief en de eigen leerdoelen.

Fysieke omgeving

In de schoolgebouwen is aandacht voor een goede akoestiek en een juiste signaal-ruisverhouding zodat storende omgevingsgeluiden zoveel mogelijk worden verminderd. Verder wordt rekening gehouden met een goede lichtval. In de lokalen worden alleen visuele materialen opgehangen die het onderwijs het onderwijs ondersteunen.

Voor dove en slechthorende leerlingen worden technische hulpmiddelen ingezet die auditieve informatie visualiseren (denk aan brandalarm, deurbel, etc.).

De fysieke veiligheid wordt geborgd door regelmatige controles en keuringen (o.a. de RI&E), een ontruimingsplan, de

aanwezigheid van een centrale preventiemedewerker, een lokale preventiedeskundige, BHV'ers, EHBO'ers en toezichthouders tijdens pauzes en activiteiten.

Protocollen

Auris heeft duidelijke protocollen waarin is vastgelegd hoe te handelen in voorkomende situaties zoals agressief gedrag, pesten en ernstige gebeurtenissen. Auris heeft de volgende protocollen en regelingen:

- Antipestprotocol
- Omgaan met agressie en geweld
- Gedragscode Internet en Sociale Media
- Protocol Medisch handelen
- Schorsen en verwijderen leerlingen
- Auris protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Crisiscommunicatie (opvang leerlingen en personeel bij ernstige incidenten, aangifte doen)
- (Bijna) ongeval
- Auris klachtenbeleid
- Calamiteitenplan
- Ontruimingsplan
- Veiligheidsplan
- Veiligheidsorganisatie

Daarnaast heeft Auris beleid op het gebied van incident melden en omgaan met klachten. Dit draagt bij aan het vergroten van de kwaliteit van het aanbod van Auris.

Alle scholen van Auris hebben een veiligheidscoördinator die verantwoordelijk is voor het totale veiligheidsbeleid. Daarnaast heeft elke school een coördinator en aanspreekpunt antipesten, minimaal één preventiedeskundige, meerdere BHV'ers en EHBO'ers, en een interne en externe vertrouwenspersoon. De coördinator en het aanspreekpunt antipesten kunnen bij één persoon belegd zijn. Op de website van de school is te vinden wie de antipestcoördinator en het aanspreekpunt antipesten zijn. In het veiligheidsplan is beschreven wat de rollen en taken zijn.

Klachtenbeleid

Auris is als lerende organisatie continu gericht op verbetering. Feedback van ouders en leerlingen neemt de school serieus. Medewerkers proberen in dialoog problemen bespreekbaar te maken, op te lossen, genoegdoening te geven en de relatie te herstellen. Lukt het niet tot een oplossing te komen, dan kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten contact opnemen met de onafhankelijke en onpartijdige klachtenfunctionaris voor Auris. Auris heeft een Auris-brede klachtenregeling. De klachtenregeling beschrijft de manier waarop klachten kunnen worden ingediend en worden afgehandeld.

Auris is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Indien Auris een klacht niet naar tevredenheid afhandelt, kan de klacht ingediend worden bij het LKC. Klachten over het schooladvies in groep 8 vallen hieronder. Klachten over het (al dan niet) toekennen van een onderwijsarrangement kunnen ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs, als de klager niet tevreden is met de afhandeling door Auris.

De klachtenfunctionaris en de interne vertrouwenspersonen registreren (activiteiten rondom) klachten in een registratiesysteem.

Incidentmeldingen

Incidenten worden geregistreerd in het incidentregistratiesysteem van Auris. Hierbij gaat het zowel om fysieke incidenten, bijvoorbeeld ongevallen, als sociale incidenten (bijvoorbeeld agressie). Afhankelijk van de aard en de ernst van het incident wordt er vanuit team kwaliteit met de melder gebeld om de afhandeling te bespreken. Ook het optreden na het incident wordt vastgelegd. Het registratiesysteem voldoet aan de eisen die het Ministerie van OCW

heeft gesteld. De geregistreerde incidenten bevatten geen persoonsgegevens, maar slechts het feit en of de betrokkene een leerling, een medewerker of een derde is. De registratiegegevens blijven nadrukkelijk in het bezit van de school. De gegevens zijn dus niet openbaar. De Inspectie van het Onderwijs krijgt wel inzage in deze gegevens.

De gegevens uit de registratie van klachten en incidenten worden geanonimiseerd benut om ervan te leren.

Auris houdt rekening met de privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Daarom heeft Auris een privacybeleid voor onderwijs www.auris.nl/privacy

Auris vindt het van belang dat veilig omgaan met gegevens van personen zo min mogelijk (extra) handelingen van de leraar vraagt. Auris werkt zoveel mogelijk met oplossingen die door de hele organisatie gebruikt worden.

De school werkt intensief samen met ouders en het regulier onderwijs. Daarnaast heeft de school op regelmatige basis een samenwerking met de samenwerkingsverbanden, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht, GGMD (Geestelijke Gezondheidszorg en Maatschappelijke Dienstverlening voor mensen die doof zijn of een hoorprobleem hebben en hun naasten), Centrum voor Jeugd en Gezin, Veilig thuis, Politie, sport- en andere vereniging.

Samenwerking zorgvoorzieningen (gezinsgerichte behandeling en gespecialiseerde naschoolse behandeling)

Soms hebben de leerling en/of het gezin hulpvragen waarbij gespecialiseerde behandeling vanuit Auris Zorg of een andere ZG zorgaanbieder noodzakelijk is. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld hulpvragen op het terrein van de sociale vaardigheid en zelfredzaamheid of verwerking en acceptatie van de stoornis. Onze school werkt daarbij nauw samen met de zorgaanbieder om zoveel mogelijk afstemming te hebben over behandeldoelen en de ontwikkeling van het kind. Daarbij zorgt onze school voor een zo goed mogelijke aansluiting in de onderwijssetting bij de behandeldoelen en de toegepaste behandelprincipes.

Externe samenwerking

De scholen van Auris werken samen met diverse externe partijen. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Onze ervaring is dat de betrokkenheid van ouders bij de school een positieve invloed heeft op het schoolklimaat. Daarnaast werkt Auris samen met externe partijen zoals de leerplichtambtenaar, politie, brandweer, GGD/Wijkteams, JGZ en Gemeente.

Educatief partnerschap

Auris ziet ouders als partners in het ontwikkelproces van de leerling. Ouderbetrokkenheid is dan ook niet vrijblijvend. Ouders en school werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, maar wel in verschillende rollen aan de (school)ontwikkeling van de leerling. Het doel van deze intensieve samenwerking is optimale ontwikkelmogelijkheden voor de leerling. Tegelijkertijd werken we aan een prettige relatie tussen de ouders en de school, waarvan iedereen profijt heeft.

Auris betreft de ouders bij het onderwijs door het voeren van individuele oudergesprekken, groepsbesprekingen en informatie- of themabijeenkomsten. Ook worden ouders uitgenodigd bij de evaluatie en opnieuw vaststellen van het OPP van hun kind. Contact met de ouders verloopt via een besloten online ouderportaal (Parro). Daarnaast worden de ouders geïnformeerd via de website, schoolgids, schoolkalender en de nieuwsbrief.

13 Financieel beleid

Financieel beleid Bekostiging

Alle onderwijskundige activiteiten van Auris vinden plaats in de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep (bestuursnummer: 41314, BRIN: 01JO). De (lumpsum)bekostiging van deze activiteiten bestaat uit een vast ondersteuningsbudget en een basisbekostiging per leerling van onze (v)so-scholen. Daarnaast zijn nog aanvullende subsidiestromen beschikbaar, zoals: NPO, Lerarenbeurs en Middelen voor werkdrukvermindering.

Financiële verantwoording

De Stichting Onderwijs moet over de toegekende bekostiging en de besteding daarvan jaarlijks verantwoording afleggen. Daartoe stelt de stichting een jaarverslag op. Dit wordt gecontroleerd door een externe accountant, vastgesteld door de Raad van Bestuur, goedgekeurd door de Raad van Toezicht en voor advies voorgelegd aan de centrale Medezeggenschapsraad (MR). Met het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af op bestuursniveau. Het jaarverslag bevat slechts beperkt gegevens over de afzonderlijke locaties en onderdelen.

Begroting

De Stichting Onderwijs werkt met een begroting per kalenderjaar. De begroting van de Stichting Onderwijs wordt jaarlijks besproken met de MR. Als bijlage bij de begroting wordt een document opgesteld op basis waarvan gelden binnen de Stichting Onderwijs worden verdeeld over de verschillende onderdelen, de zogenaamde allocatie. Ten aanzien van de allocatie van gelden heeft de MR adviesrecht.

Structuur Koninklijke Auris Groep

De Koninklijke Auris Groep bestaat uit drie stichtingen en ziet er als volgt uit:

De Stichting Koninklijke Auris Groep, de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris groep en de Stichting Zorg Koninklijke Auris groep.

Het bestuur en directie van de Koninklijke Auris Groep wordt gevormd door de Raad van Bestuur, Regiodirectie en de Hoofden Auris Ondersteunende Diensten. Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep (Stichting Auris) zijn alle activiteiten van Auris Ondersteunende Diensten (AOD) ondergebracht. De AOD draagt zorg voor uitvoering van een aantal sturende en ondersteunende werkzaamheden op het gebied van Bedrijfsvoering, HR, ICT en Beleid, Onderzoek, Kwaliteit, Innovatie en Communicatie. Het betreft dan activiteiten met een regio-overstijgend karakter. Hiertoe behoren onder meer het (doen) uitvoeren van de volledige financiële administratie, het coördineren van inkoop en huisvestingszaken, de complete personeels- en salarisadministratie waaronder het collectieve contract met de arbodienst, beheren van alle kernsystemen ICT, ontwikkeling van beleid voor onderwijs en zorg, initiëren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, kennisdeling, innovatie, uitvoeren kwaliteitszorg voor de gehele organisatie en verzorgen van de interne en externe communicatie.

Begroting en formatieplannen op regioniveau

De aan de regio's toegekende middelen vormen het kader waarbinnen scholen en diensten hun eigen plannen en begrotingen dienen op te stellen. Dit betekent een begroting en een personele planning per kalenderjaar en een formatieplan met personeelsbegroting per schooljaar. De regiodirecteuren maken daarin eigen beleidskeuzes gelieerd aan de doelstellingen van Auris. In de personele begroting met formatieplan worden opgenomen

- Loonkosten personeel (te onderscheiden in loonkosten ten behoeve van het primair proces en het secundair proces);
- Scholing en opleiding, inhuur extern personeel en overige personeelskosten;
- Toelichting op alle onderdelen verwachte leerlingaantallen;
- Formatiebeleid gerelateerd aan de verschillende functies.

De begrotingen met formatieplan worden opgesteld in een eenduidig format dat door bedrijfsvoering wordt verstrekt. Als uitgangspunt geldt dat de regiodirectie verantwoordelijk is voor de begroting in de regio.

Financiële administratie

De financiële administratie voor alle scholen en diensten wordt gevoerd door AOD. Dat betekent dat alle facturen en salarisbetalingen centraal worden verwerkt. De factuurafhandeling verloopt via het pakket Spend Cloud van ProActive. Conform onze procuratieregeling wordt iedere factuur naar de juiste budgethouders gestuurd ter goedkeuring. Elke (school)locatie beschikt over een kleine kas en over bankfaciliteiten in de vorm van een bankrekening met een beperkt saldo.

Strategisch huisvestingsplan

Auris heeft een adviseur huisvesting die centraal optreedt als loket en eerste aanspreekpunt voor alle huisvestingsaangelegenheden. Daartoe behoren onder andere:

- Het onderhouden van contacten met de gemeenten, inclusief het indienen van de jaarlijkse huisvestingsaanvragen
- Het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen.
- Het (laten) uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en het geven van projectmatige ondersteuning op locaties

De adviseur huisvesting is ook betrokken bij het verzorgen van gebruiksvergunningen, arbozaken en het laten opstellen van de wettelijk verplichte risico-inventarisaties. De uitvoering hiervan is belegd bij de centrale preventiemedewerker in samenwerking met de lokale preventiemedewerkers.

Collectieve inkoop

Auris heeft een adviseur Inkoop die aan de hand van het strategisch inkoopbeleid zorgt voor de collectieve inkoop op een aantal gebieden. Hiertoe behoren zaken zoals kopieerapparatuur, schoonmaak en energie. Auris kiest ervoor deze zaken collectief in te kopen uit oogpunt van kwaliteit, professionaliteit, efficiency en te behalen kostenvoordelen. In voorkomende gevallen speelt hier ook de wetgeving rond Europese aanbesteding een rol. Auris heeft hiervoor een aanbestedingskalender. Daarnaast streeft Auris naar partnerschap met haar belangrijkste leveranciers. Verder ondersteunt de adviseur Inkoop de regiodirecteuren bij inkoop van diverse zaken. Bij het inkopen van deze zaken hanteert Auris haar eigen inkoopvoorwaarden. Deze worden op de website (www.auris.nl) vermeld.

Sponsoring

Scholen van Auris aanvaarden geen materiële of geldelijke bijdragen van derden waaraan plichten verbonden zijn in de vorm van het leveren van publiciteit of diensten. De bijdrage die onze scholen vragen aan ouders ten behoeve van buitenschoolse activiteiten en festiviteiten is op basis van vrijwilligheid. Ouders die deze bijdrage niet kunnen of niet willen voldoen, hebben de mogelijkheid om dit aan te geven bij de leiding van de school. Leerlingen worden nooit uitgesloten van dergelijke activiteiten wanneer deze vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Jaarverslag

Door middel van het jaarverslag legt Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep verantwoording af per kalenderjaar over de onderwijsactiviteiten en de besteding van de toegekende middelen. Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening. In het bestuursverslag legt de raad van Bestuur verantwoording af over het laatste kalenderjaar. Deze verantwoording behelst de activiteiten, governance, leerlingstromen en voornaamste toekomstplannen. De jaarrekening geeft de financiële situatie van de stichting weer. Het jaarverslag wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, gecontroleerd door een externe accountant en vastgesteld door de Raad van Toezicht. Daarnaast geeft de centrale MR advies op de inhoud van het jaarverslag.

PDCA-cyclus

Ieder jaar wordt, voorafgaand aan het begrotingsproces, de kadernota op basis van de strategische koers opgesteld. In de kadernota wordt het meerjaren financieel beleid vastgesteld. Dit omhelst richtlijnen, spelregels en kaders waarbinnen de centrale en decentrale eenheden de begroting kunnen opstellen. Eén van de spelregels is de allocatie van de te ontvangen middelen naar de verschillende organisatieonderdelen. De centrale MR heeft adviesrecht op de hoofdlijnen van het meerjaren financieel beleid. Binnen de Stichting Onderwijs koninklijke Auris Groep beschrijven de teams in de regio's jaarplannen. Om de activiteiten uit die jaarplannen te realiseren wordt een (financiële) begroting opgesteld. Dit maakt de begroting beleidsrijk. De begroting stelt de regiodirectie (met ondersteuning vanuit de AOD) per kalenderjaar op. Dit is inclusief een formatiebegroting. Om de missie, visie en strategische doelen te behalen wordt naast de jaarbegroting ook een meerjarenbegroting vastgesteld. Iedere vier maanden houdt de regiodirectie een Planning & Verantwoordingsgesprek met de Raad van Bestuur. Hierin verantwoordt de regiodirectie zich over onder andere: beleid, (onderwijs)kwaliteit, financiën, leerlingstromen en overige bijzonderheden. Vervolgens wordt

voortuit gekeken naar toekomstige ontwikkelingen.

14 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg

Auris werkt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs volgens de PDCA-cyclus. Door de PDCA-cyclus steeds weer te doorlopen zijn we ons bewust van de kwaliteit van ons onderwijs en werken we voortdurend aan verbetering. Veranderingen in onze omgeving als gevolg van bijvoorbeeld nieuwe regelgeving of nieuwe wensen/behoefte van de doelgroep kunnen we snel signaleren en opnemen in onze dagelijkse praktijk. Om de scholen te faciliteren en voldoende alignement tussen Auris-breed beleid en schoolbeleid te realiseren heeft Auris als kwaliteitszorgsysteem gekozen voor het instrument Onsbeleidsplan en Mijnschoolplan. Deze instrumenten zijn gebaseerd op het waarderingskader van de inspectie. Vanuit Onsbeleidsplan worden teksten aangeleverd die in alle schoolplannen worden opgenomen. Verder is het mogelijk om vanuit Onsbeleidsplan aandachtspunten voor de scholen mee te geven en de schoolplannen te monitoren. Met behulp van Mijnschoolplan stellen de scholen hun eigen schoolplan op. In Mijnschoolplan kan de volledige PDCA-cyclus doorlopen worden. Mijnschoolplan bevat de volgende onderdelen:

- het schoolplan: beschrijving van het beleid en de plannen voor de komende vier jaar;
- zelfevaluatie op basis van het waarderingskader van de inspectie;
- jaarplan: doelen en plan van aanpak op basis van geconstateerde aandachtspunten en strategische doelstellingen;
- jaarverslag: evaluatie van het jaarplan.

Om de kwaliteit van het onderwijs te meten voert Auris de volgende interne metingen en controles uit:

- cliëntervaringsonderzoek (tweejaarlijks), inclusief veiligheidsmonitor (jaarlijks)
- prestatieanalyse (uitstroom en bestendinging), (jaarlijks)
- leeropbrengstenonderzoek
- interne audits

Op basis van de resultaten uit cliëntervaringsonderzoek, leeropbrengstenonderzoek, prestatieanalyse, financiële resultaten, en interne en externe audits voert de school een zelfevaluatie uit. De verschillende aspecten van de kwaliteitsgebieden uit het waarderingskader van de inspectie krijgen een score van 1 tot 4. Zo nodig worden aandachtspunten benoemd. Vervolgens wordt het jaarplan opgesteld. De ontwikkelpunten worden jaarlijks door de betrokkenen geëvalueerd en er worden verbetermaatregelen vastgesteld. Deze zijn onderdeel van de evaluatie van het jaarplan. De verbetermaatregelen worden meegenomen in de nieuwe jaarplannen.

Cliëntervaringsonderzoek en de veiligheidsmonitor

Cliëntervaringsonderzoek

Auris bevraagt de leerlingen en hun ouders structureel en eenduidig op hun ervaring binnen ons onderwijs. Feedback op onze inspanningen is een belangrijk onderdeel van onze pdca-cyclus. Het doel van het cliëntervaringsonderzoek is enerzijds de verbetering en ontwikkeling van het primaire proces en anderzijds het monitoren van de ervaring en veiligheidsbeleving van de leerling, zoals dit wordt voorgeschreven in de Wet Sociale Veiligheid. Het evaluatie-instrument richt zich op het proces en op de opbrengsten van het primair proces. Er worden vragen gesteld over onderwijs, begeleiding, OPP, communicatie, ouderbetrokkenheid en procedures veiligheid (de veiligheidsmonitor)

De resultaten worden op school- en klasniveau geanalyseerd en besproken. Verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan.

Veiligheidsmonitor

De veiligheidsmonitor is onderdeel van het cliëntervaringsonderzoek. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving. De vragen in de veiligheidsmonitor zijn de vragen uit Vensters PO van B&T. Voor de doelgroep

van Auris is deze vragenlijst vereenvoudigd wat betreft taalgebruik. Voor jonge leerlingen is een vragenlijst ontwikkeld met picto's die samen met een onderwijsassistent wordt ingevuld.

15 Basiskwaliteit

Auris levert ten minste basiskwaliteit. In het schoolplan is beschreven op welke manier Auris hieraan invulling geeft. Jaarlijks wordt de basiskwaliteit geëvalueerd. Op basis hiervan stellen we actiepunten vast die we verwerken in ons jaarplan.

In onderstaande tabel is opgenomen waar het beleid m.b.t. de standaarden te vinden is.

OP4.6	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Registraties
OP4.7	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Registraties
OP6.14	De VSO-school zorgt ervoor dat de examinering verloopt volgens het PTA en het examenreglement	Kwaliteitshandboek (sturende processen > Statuten en reglementen > Reglementen > Reglementen onderwijs)
VS1.6	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Schoolklimaat en veiligheid Kwaliteitshandboek > sturende processen > veiligheidsbeleid
VS1.7	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Schoolklimaat en veiligheid Kwaliteitshandboek > sturende processen > veiligheidsbeleid
SKA1.5	De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid
SKA1.7	De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit	Hoofdstuk Kwaliteitszorg Kwaliteitshandboek > sturende processen
SKA1.11	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur, Het volgen van de leerling en toetsing
SKA1.12	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf Vakken en methodes
SKA1.13	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met specifieke behoeften van de leerlingen	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur
SKA1.14	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur
SKA1.15	De schoolleiding zorgt ervoor dat de resultaten van eerdere evaluaties en de uitkomsten van een interne en externe dialoog zichtbaar zijn in de doelen voor het onderwijskundig beleid	Hoofdstuk Kwaliteitszorg

Verzuim en schoolverlaten

Leerlingen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag na hun 5e verjaardag. Als een leerling een (deel van) de dag niet aanwezig is, is er sprake van verzuim. Dit kan geoorloofd of ongeoorloofd verzuim zijn.

Geoorloofd verzuim:

- Ziekte van de leerling (gemeld door de ouders)
- Godsdienstige verplichtingen
- Verlof vooraf aangevraagd en toegestaan of achteraf gelegitimeerd voor gewichtige omstandigheden, zoals verhuizing, huwelijk, ambtsjubilea, ernstige ziekte van gezins-of familielid of verlof vanwege de aard van het beroep van de ouders.

Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim:

Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim is alles dat niet voldoet aan geoorloofd verzuim. Hieronder valt ook het verlof dat is aangevraagd en is afgewezen.

Stappenplan bij verzuim en ziekmelding:

De ouder of verzorger neemt contact op met de school vóór 8.30 uur. Dit kan telefonisch of via Parro. De leerkracht registreert absentie met opgaaf van reden in ParnasSys.

Indien een leerling afwezig is zonder bericht, worden ouders van deze leerlingen gebeld door de betreffende

leerkracht of onderwijsondersteuner. Als er geen contact met ouder of verzorger tot stand komt, wordt dit geregistreerd als incidenteel ongeoorloofd verzuim.

Bij structureel ongeoorloofd verzuim heeft de school een gesprek met de ouder of verzorger. Dit kan leiden tot het inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker of leerplichtambtenaar. De school is verplicht een verzuimmelding bij leerplicht binnen 5 werkdagen te doen, als het gaat om verzuim van 16 uur in een periode van 4 weken.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze Auris kwaliteitsaspecten worden weergegeven in het hoofdstuk 'Onze parels' en 'De strategische koers'.

17 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Sterkte-zwakteanalyse	De Weerklank ontwikkelt en implementeert een onderwijskundige visie & lesaanbod, passend bij Cluster2, op het gebied van burgerschap. <ul style="list-style-type: none"> De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving 	gemiddeld
	Implementatie nieuwe reken-, schrijf-, Engels-, en zaakvakmethode waarbij expliciet aandacht is voor koppeling leerroudekaarten, plusstandaarden en taalbeleid. <ul style="list-style-type: none"> Er vindt structureel gezamenlijke lesvoorbereiding plaats binnen diverse bouwen en disciplines zodat er afstemming en eenheid is in het onderwijsaanbod. De school biedt -voor de leerlingen die dat aankunnen- een breed (digitaal/online) aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen 	hoog
	De zorgstructuur is door IB professioneel en cyclisch opgezet (1-Zorg-route) en IB begeleidt het team bij de uitvoer. <ul style="list-style-type: none"> De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen De school biedt de begeleiding en ondersteuning (op cognitief, sociaal en/of motorisch gebied) structureel aan De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen 	hoog
	Implementatie van leerlijn digitale geletterdheid.	gemiddeld
	Heroriënteren op methodiek en aanpak SEO. <ul style="list-style-type: none"> De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag 	laag
	Het onderwijsaanbod is afgestemd op de beoogde streefniveaus (uitstroombestemming in het OPP) en in lijn met schoolambities. <ul style="list-style-type: none"> De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het 	hoog

	<p>einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school zorgt ervoor dat de beoogde streefniveaus passen bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief • De school geeft alle leerlingen een passend advies voor de afsluiting van het onderwijs en/of de overgang naar de vervolgbestemming 	
	<p>De Weerklank is een expertise centrum TOS-SH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen • De school stemt het aanbod af op de kenmerken van de leerlingenpopulatie 	hoog
	<p>Borgen van pedagogisch- en didactisch handelen vanuit 'Het Weerklank-lesmodel'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren 	laag

18 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sterkte-zwakteanalyse	De Weerklank ontwikkelt en implementeert een onderwijskundige visie & lesaanbod, passend bij Cluster2, op het gebied van burgerschap.
	Implementatie nieuwe reken-, schrijf-, Engels-, en zaakvakmethode waarbij expliciet aandacht is voor koppeling leerroudekaarten, plusstandaarden en taalbeleid.
	De zorgstructuur is door IB professioneel en cyclisch opgezet (1-Zorg-route) en IB begeleidt het team bij de uitvoer.
	Implementatie van leerlijn digitale geletterdheid.
	Heroriënteren op methodiek en aanpak SEO.
	Het onderwijsaanbod is afgestemd op de beoogde streefniveaus (uitstroombestemming in het OPP) en in lijn met schoolambities.
	De Weerklank is een expertise centrum TOS-SH.
	Borgen van pedagogisch- en didactisch handelen vanuit 'Het Weerklank-lesmodel'.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 01JO04
Naam: Auris de Weerklank Leiden
Adres: Robijnstraat 100
Postcode: 2332 KV
Plaats: LEIDEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 01JO04
Naam: Auris de Weerklank Leiden
Adres: Robijnstraat 100
Postcode: 2332 KV
Plaats: LEIDEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
